Утверждаю

…………………………………………….

  *(наименование организации)*

…………………………………………….

   *(должность)*

………...….……………………………...

 *(ф.и.о.)*

«…..» …………………. 20….. г.

 м.п.

**Должностная инструкция**

(врача)

………………………………………………………………………………..

*(наименование, предприятия, организации)*

  1. Общие положения

   1.1. Врач-специалист (далее по тексту Врач) относится к категории специалистов. Врач принимается на работу и увольняется с нее приказом руководителя медицинского учреждения здравоохранения.

   1.2. На должность врача назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование по специальности ....................................... ............................. и документ о присвоении звания врача-специалиста.

 1.3. Врач непосредственно подчиняется

…………………………………………………………………………………………………..

*(заведующему отделением; главному врачу; заместителю главного врача по лечебной работе)*

 1.4. На время отсутствия врача (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Врач должен знать.

 2.1. Законы Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

 2.2. Методы оказания лекарственной и неотложной медицинской помощи населению.

 2.3. Теоретические знания по избранной медицинской специальности, диагностике заболеваний, лечебно-профилактической работе.

 2.4. Современные практические методы диагностики и лечения заболеваний, лекарственного обеспечения больных.

 2.5. Правила действий при обнаружении признаков особо опасных инфекций и заболеваний у пациента

 2.6. Современное лечебно-диагностическое оборудование и правила работы на нём.

 2.7. Основы врачебно-трудовой экспертизы.

 2.8. Медицинскую этику и психологию профессионального общения.

 2.9. Способы взаимодействия с другими врачами-специалистами, различными службами, учреждениями, организациями, в том числе страховыми компаниями, ассоциациями врачей и т.п..

 2.10. Основы функционирования бюджетно-страховой медицины и обеспечения санитарно-профилактической и лекарственной помощи населения.

 2.11. Законодательство о труде и охране труда Российской Федерации.

 2.12. Правила внутреннего трудового распорядка.

 2.13. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности

Врач:

 3.1. Оказывает населению экстренную, неотложную, консультативную медицинскую помощь, по своей специальности, используя современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

 3.2. Проводит санитарно-просветительную работу среди больных и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.

 3.3. Руководит работой подчиненного ему среднего и младшего медицинского персонала.

 3.4. Самостоятельно проводит и (или) организует, специальные диагностические исследования и интерпретирует их результаты

 3.5. Планирует и анализирует результаты своей работы.

 3.6. Оформляет медицинскую документацию установленного образца в соответствии с требованиями Министерства здравоохранения Российской Федерации.

 3.7. Осуществляет экспертизу временной нетрудоспособности.

 3.8. Соблюдает принципы врачебной этики.

 3.9. Повышает свою квалификацию.

4. Права

Врач имеет право:

 4.1. Давать подчиненным ему сотрудникам среднего и младшего медицинского персонала.

Поручения и задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

 4.2. Контролировать работу подчиненного ему среднего и младшего медицинского персонала.

 4.3. Единолично выдать гражданам листки нетрудоспособности сроком до 30 дней.

 4.4. Вносить предложения по вопросам улучшения медико-социальной помощи.

 4.5. Принимать участие в совещаниях, научно-практических конференциях по вопросам лечебно-профилактической помощи.

 4.6. Проводить в установленном порядке экспертизу качества оказания медицинской помощи пациенту другими специалистами.

 4.7. На обеспечение условий своей деятельности в соответствии с требованиями охраны труда.

 4.8. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

 4.9. На получение квалификационных категорий в соответствии с достигнутым уровнем теоретической и практической подготовки.

5. Ответственность

Врач несет ответственность:

 5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах действующего трудового законодательства Российской Федерации.

 5.2. За противоправные действия или бездействие, повлекшее за собой ущерб здоровью или смерть пациента; иные правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в установленных пределах действующего административного, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации.

 5.3. За ошибки в проведении лечебных мероприятий, повлекшие за собой тяжкие последствия для пациента - в пределах действующего административного, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации..

 5.4. За причинение материального ущерба предприятию в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Условия работы

 6.1. Режим работы врача определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия.

 6.2. В случае служебной необходимости врач может привлекаться к выполнению своих обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном положениями федерального законодательства о труде.

7. Прочее

 Настоящая должностная инструкция  разработана и утверждена в соответствии с

положениями Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов регулирующих трудовые правоотношения в РФ.

Согласовано:

Начальник юридического отдела

……………….…………… / ……….…

*(ф.и.о.) (подпись)*

«…...» ………………………20 …. г.

с должностной инструкцией ознакомлен

……………….…………… / ……….… «…...» ………………………20 …. г.

*(ф.и.о.) (подпись)*

Источник информации: <http://alfa-form.ru/>